

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Городская клиническая больница № 5»
ГБУ РО «ГКБ № 5»

ПРИКАЗ

« 27 » 12 2018 г.

№ 344-А

« Об утверждении «Порядка предоставления
ГБУ РО «ГКБ № 5» услуги в электронном виде
«Прием заявок (запись) на прием к врачу»»

В соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Рязанской области, Приказом Министерства здравоохранения Рязанской области от 16.03.2015 года №445 «Об утверждении Порядка предоставления медицинским организациям, подведомственным министерству здравоохранения Рязанской области услуги в электронном виде «Прием заявок (запись) на прием к врачу»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Порядок предоставления ГБУ РО «ГКБ № 5 » услуги в электронном виде «Прием заявок (запись) на прием к врачу» от 2015 года.
2. Утвердить новый «Порядок предоставления ГБУ РО «ГКБ № 5» услуги в электронном виде «Прием заявок (запись) на прием к врачу» согласно Приложению №1 к Приказу.
3. Начальнику отдела автоматизации Лавреновой Т.Ю. разместить новый Порядок предоставления ГБУ РО «ГКБ № 5» услуги в электронном виде «Прием заявок (запись) на прием к врачу» на сайте учреждения в разделе «Медицинская помощь населению».
4. Юрисконсульту Глазуновой Е.А. обеспечить обновление документа на информационных стендах ГБУ РО «ГКБ № 5»
5. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.В.Юдин

Приложение №1 к приказу № 344-А
от 28.12.2018 года
«Об утверждении «Порядка предоставления ГБУ РО
«ГКБ № 5» услуги в электронном виде «Прием заявок
(запись) на прием к врачу»



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 5», УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ «ПРИЕМ ЗАЯВОК (ЗАПИСЬ) НА ПРИЕМ К ВРАЧУ»

Раздел 1. Общие положения

Настоящий порядок устанавливает принципы, сроки и последовательность процедур, осуществляемых ГБУ РО «ГКБ № 5», при исполнении услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу» (далее Услуга) в рамках действующей Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Рязанской области и разработан на основании приказа Министерства здравоохранения Рязанской области от 16.03.2015г. №445 «Об утверждении Порядка предоставления медицинскими организациями, подведомственными министерству здравоохранения Рязанской области, услуги в электронном виде «Прием заявок (запись) на прием к врачу».

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги: «Прием заявок (запись) на прием к врачу». Краткое наименование сервиса: «Запись на прием к врачу» (далее - Услуга).

- 2.2. Предоставление Услуги регулируется следующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг,

предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.07.2005 г. № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 4.08.2006 г. № 584 «О Порядке организации медицинского обслуживания населения по участковому принципу»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 г. № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».
- Приказ Министерства здравоохранения Рязанской области от 16.03.2015 № 445 «Об утверждении Порядка представления медицинскими организациями, подведомственными министерству здравоохранения Рязанской области, услуги в электронном виде «Прием заявок (запись) на прием к врачу»»

2.3. Информирование населения об Услуге осуществляется на информационных стендах, размещенных на 1-ом этаже поликлиники, на сайте www.gorbolnica5-ryazan.ru

2.4. Результатом предоставления Услуги является:

- запись на прием к врачу;
- отказ в осуществлении записи на прием к врачу.

2.5. Услуга для населения предоставляется бесплатно.

2.6. Предоставление Услуги в соответствии с настоящим Порядком обеспечивается при обращении:

- лично или через своего законного представителя – согласно графику работы поликлиники;
- лично или через своего законного представителя через сервис самостоятельной записи (терминал самозаписи, инфомат) – согласно графику работы поликлиники
- в электронной форме через сервис «Электронная регистратура» www.62.2dr.ru, через сервис <https://моездоровье62.рф>, через портал «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) или через официальный сайт www.gorbolnica5-ryazan.ru – круглосуточно;
- запись на повторный прием или направление к узкому специалисту осуществляет врачом поликлиники при первичном приеме;
- запись на консультативный прием в другую медицинскую организацию - по направлению врача поликлиники.

2.7. Сроки предоставления Услуги и квоты на предварительную запись:

- при личном обращении за предоставлением Услуги или в сервис «Электронная регистратура» запись на прием к врачу осуществляется в момент обращения пациента или представителя пациента на имеющиеся свободные дату и время приема врача по выбору пациента или его законного представителя в соответствии с установленным графиком приема врачей;
- период актуальности графика приема врачей, доступных для предварительной записи, составляет не менее 14 дней;
- максимальный срок ожидания очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги до получения результата предоставления Услуги не более 20 минут;
- время ожидания приема - не более 30 (тридцати) минут от назначенного в талоне времени приема, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному, о чем граждане, ожидающие приема, должны быть проинформированы;
- период времени на прием одного пациента, установленный графиком приема, составляет не более 20 минут.

2.8. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.

При личном обращении за предоставлением Услуги:

- паспорт (свидетельство о рождении для детей до 14 лет или другой документ удостоверяющий личность);
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ пациента, подтверждающий отношение к льготной категории граждан, если он относится к таковой;

Через терминалы самозаписи (инфоматы):

- штрих-код, выданный в регистратуре поликлиники или магнитный код полиса ОМС.

При обращении за предоставлением Услуги в электронном виде через сервисы

«Электронная регистратура»:

- дата рождения;
- номер полиса обязательного медицинского страхования или единый номер полиса (ЕИП);

При записи через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) гражданин следует порядку, определенному разработчиками системы ЕПГУ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

При личном обращении за предоставлением Услуги:

- документы, указанные в пункте 2.8., не предоставлены,
- предоставлен не полный комплект документов,
- троекратный отказ пациента от предложенного времени и даты приема врача.

Через терминалы самозаписи (инфоматы) или в электронном виде через сервисы

«Электронная регистратура»:

- отсутствие верных и актуальных сведений о пациенте в электронной базе медицинской организации (отсутствие прикрепления к медицинской организации);
- отсутствие свободного времени и даты врачебного приема на желаемый гражданином период;
- троекратный отказ гражданина от предложенного времени и даты приема врача.

Предоставление гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от прикрепления к медицинской организации. Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи.

Раздел 3. Организация предоставления Услуги

3.1. Сопровождение технического обеспечения предоставления услуги осуществляет отдел автоматизации. Его функции:

- достаточное обеспечение и функциональность автоматизированных рабочих мест для персонала;
- обеспечение врачей, осуществляющих прием пациентов, медицинской документацией в бумажном и/или электронном виде.
- функциональность компьютерного оборудования и актуальность базового программного обеспечения;
- функциональность оргтехники и достаточное обеспечение расходными материалами, в том числе терминалов самозаписи (инфоматов);
- функциональность локальных сетей;
- координирование работы организаций, выполняющих сервисное сопровождение медицинской информационной системы и обеспечение функционирования защищенных каналов передачи данных.

3.2. Прием заявок (записи) на прием к врачу осуществляет регистратура поликлиники.

Регистратор:

- принимает от гражданина документы, указанные в п. 2.8. настоящего Порядка;

- принимает документ, подтверждающий его полномочия законного представителя или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя законного представителя (в случае обращения законного представителя гражданина);
- проверяет полис пациента. В случае предъявления медицинского полиса старого образца предупреждает пациента о необходимости его замены. Для иногороднего пациента проверяет соответствие паспортных данных и данных медицинского полиса (регион страхования, наименования страховой компании и номера полиса) записи о пациенте в базе данных поликлиники;
- проверяет «прикрепление» пациента к поликлинике (для жителей Рязанской области). В случае отсутствия «признака прикрепления» в базе данных, уточняет дату последнего прикрепления к другой медицинской организации. Если с момента предыдущего прикрепления прошло более года, пациент может написать заявление на прикрепление и оставить его регистратору.
- устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин, проверяет наличие направления (в случае получения специализированной первичной медико-санитарной помощи пациенту, прикрепленному к другой медицинской организации);
- осуществляет запись на день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента;
- пациенты, состоящие на диспансерном учете у врачей, специалистов и внесенные в регистр диспансерных больных, могут быть записаны без предварительного посещения участкового врача-терапевта;
- если гражданин не состоит на диспансерном учете у врача, специалиста, запись осуществляется к участковому врачу-терапевту для решения вопроса о необходимости консультации врача и ее организации в возможно короткие сроки;
- определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступные для записи на прием;
- резервирует дату и время приема в случае согласования её гражданином и вводит в информационную систему «Электронная регистратура» фамилию, имя, отчество, дату рождения гражданина;
- сообщает заявителю дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности, выдает талон;
- консультирует гражданина о способах самозаписи через терминал (инфомат) с использованием штрих-кода или магнитного кода полиса ОМС и уведомляет о возможности самостоятельной записи через интернет-сервисы «Электронная регистратура»;

В назначенный день приема не позднее чем за 15 минут до назначенного времени прием врача гражданин должен обратиться в регистратуру медицинской организации и предъявить документы согласно п.2.8. настоящего Порядка, а также направление на консультацию к врачу-специалисту (если оно имеется), выданное врачом-терапевтом участковым, врачом общей практики (семейным врачом), фельдшером, врачом-специалистом другого профиля. Гражданин, опоздавший на прием к врачу в назначенное время более чем на 15 минут, принимается в порядке очереди по факту обращения в медицинскую организацию.

Формирование списка граждан, записавшихся на прием к врачу на следующий день, производится оператором (сотрудником) регистратуры ежедневно для подбора амбулаторных карт и разнесения их по кабинетам ведущих прием врачей к началу следующего рабочего дня.

Талон на прием к врачу является дополнительным подтверждением предоставления Услуги, но не обязательным. В талоне должны быть зафиксированы фамилия, имя и отчество врача, кабинет, где будет проводиться прием, время и дата приема.

Составление расписания приема врача включает в себя:

- равные временные отрезки для приема граждан по предварительной записи (один отрезок – не более 20 минут, если это не регламентировано иными нормативами);
- время для записи день в день – для приема граждан, не записавшихся заранее на прием к врачу (временные отрезки равные временным отрезкам приема граждан по предварительной записи; их количество определяется медицинской организацией);

- резервное время – для приема экстренных пациентов, повторного приема пациентов и пр.

3.3. Запись на повторный прием осуществляет врач поликлиники:

- на первичном приеме у врача-терапевта участкового и других специалистов посредством информационной медицинской системы на рабочем месте врачом осуществляется запись на повторный прием или на прием к врачам-специалистам;
- при временном отсутствии технической возможности медицинский персонал осуществляет запись через регистратуру.

3.4. При записи на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлению врача поликлиники:

- при отсутствии необходимого врача-специалиста после осмотра врачом-терапевтом участковым гражданин может быть направлен в другую медицинскую организацию для получения необходимой консультации (лечения).

Документ подготовил:

Заместитель главного врача по поликлинике Хлебная Г.В.



Согласовано:

Юрисконсульт Глазунова Е.А.

