

**Порядок
уведомления главным врачом
министерства здравоохранения Рязанской области
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с приказом министерства здравоохранения Рязанской области от 27.09.2017г. № 1746 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство здравоохранения Рязанской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

2. Главный врач обязан уведомлять министра здравоохранения Рязанской области о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение главным врачом должностных обязанностей.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления главный врач передает в министерство здравоохранения незамедлительно, как только станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации остается у главного врача в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае, если главный врач не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министерства здравоохранения Рязанской области заказным письмом с уведомлением и описью вложением.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

6. Регистрация уведомления производится отделом государственной службы и кадров министерства здравоохранения Рязанской области в

журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями государственных учреждений, учредителями которых является министерство здравоохранения Рязанской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью специалиста отдела государственной службы и кадров и печатью.

7. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы главного врача, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления министру здравоохранения Рязанской области;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

9. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение министру здравоохранения Рязанской области не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. В течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления министр здравоохранения Рязанской области рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- изменение должностного положения (перераспределения функций) главного врача;
- отстранение от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;
- отказ главного врача от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- принятие к сведению возможности возникновения конфликта интересов и предупреждение главного врача о необходимости принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

11. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу главного врача.

12. Если у главного врача находятся в подчинении родственники, то также необходимо заполнение формы уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
главным врачом ГБУ РО «ГКБ № 5»
министерство здравоохранения
Рязанской области о возникшем
конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Министру здравоохранения Рязанской области

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность главного врача учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главного врача и правами и законными интересами государственного учреждения, руководителем которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного учреждения)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность главного врача)

3. _____

(дополнительные сведения)

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (личная подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

_____ (ФИО ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
главным врачом ГБУ РО «ГКБ № 5»
министерство здравоохранения
Рязанской области о возникшем
конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Форма журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями государственных учреждений, учредителями которых является министерство здравоохранения Рязанской области

№	Дата и время принятия уведомления	ФИО руководителя государственного учреждения, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления министру	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание